Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А

_____

25.06.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.У.1. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Экономика и управление развитием городов и территорий
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор О.Н. Гладкова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022
Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы.

2. Задачи практики

Целью прохождения данной практики является подготовка студента к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности в соответствующей области профессиональной деятельности. На сегодняшний день к профессионалам с высшим образованием предъявляются повышенные требования, в том числе они должны быть готовы к полномасштабным науч-ным исследованиям необходимым для решения многообразных теоретико-методических проблем, которые постоянно возникают при осуществлении профессиональной деятельности. Именно поэтому знание основ научно-исследовательской деятельности сегодня необходимо не только ученым в об-ласти фундаментальных наук, но вообще любому образованному человеку.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен проводить маркетинговые исследования на рынке недвижимости с использованием инструментов комплекса маркетинга

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-1 Способен проводить маркетинговые исследования на рынке недвижимости с использованием инструментов комплекса маркетинга	У. Уметь составлять планы проведения маркетинговых исследований на рынке недвижимости Н. Владеть навыками проведения маркетинговых исследований на рынке недвижимости

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 32.

Практика очно-заочной формы обучения проводится в семестре 32. Практика базируется

на освоении следующих дисциплин: "Математические и инструментальные средства в экономике", "Физическая культура и спорт", "Философия", "Экономика организации", "Экономический анализ".

6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Предварительный (организационный) этап	Выбор темы	Творческое задание
2	Основной этап	Подбор и ознакомление с источниками литературы по выбранной теме. Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс». Сбор необходимых данных на справочно-аналитических сайтах	Раздел отчета
		Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме	Раздел отчета
		Проведение анализа полученной информации из различных источников	Раздел отчета
3	Заключительный этап	Защита отчета	Отчет
		Оформление отчета по практике	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Предварительный (организационный) этап	ПК-1	У.Уметь составлять планы проведения маркетинговых исследований на рынке недвижимости Н.Владеть навыками проведения маркетинговых исследований на рынке недвижимости	Выбор темы. Выбор темы	Актуальность и соответствие направлению подготовки (15)
2	Основной этап	ПК-1	У.Уметь составлять планы проведения маркетинговых	Подбор и ознакомление с источниками литературы по	Не менее 10 источников

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			исследований на рынке недвижимости Н.Владеть навыками проведения маркетинговых исследований на рынке недвижимости	выбранной теме. Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс». Сбор необходимых данных на справочно-аналитических сайтах. Подбор источников.	литературы (7)
		ПК-1	У.Уметь составлять планы проведения маркетинговых исследований на рынке недвижимости Н.Владеть навыками проведения маркетинговых исследований на рынке недвижимости	Подбор и ознакомление с источниками литературы по выбранной теме. Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс». Сбор необходимых данных на справочно-аналитических сайтах. Сбор необходимых данных.	сбор данных раскрывающих тему (8)
		ПК-1	У.Уметь составлять планы проведения маркетинговых исследований на рынке недвижимости Н.Владеть навыками проведения маркетинговых исследований на рынке недвижимости	Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме. Реферат.	Глубина изложения представленного материала (20)
		ПК-1	У.Уметь составлять планы проведения маркетинговых исследований на рынке недвижимости Н.Владеть навыками проведения маркетинговых исследований на рынке недвижимости	Проведение анализа полученной информации из различных источников. Анализ информации.	Качество предложенного в отчете решения поставленной задачи с учетом самостоятельного вклада студента (20)
3	Заключительный этап	ПК-1	У.Уметь составлять планы проведения маркетинговых исследований на рынке недвижимости Н.Владеть навыками проведения маркетинговых исследований на рынке недвижимости	Защита отчета. Защита	Качество защиты отчета (аргументированность, точность, убедительность) (15)
		ПК-1	У.Уметь составлять планы проведения маркетинговых исследований на рынке недвижимости Н.Владеть навыками проведения маркетинговых исследований на рынке недвижимости	Оформление отчета по практике. Оформление.	Соотвтетсиве формальным требованиям (15)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Радаев В. В. Как написать академический текст/ В. В. Радаев// Вопросы образования
2. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил/ В. В. Радаев.- М.: ИНФРА-М, 2001.-202 с.
3. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71569.html

б) дополнительная литература:

1.
2. Сибирякова Т.Б. Научная публикация: основные требования и подготовка статей к изданию в отечественных и зарубежных журналах [Электронный ресурс] : практическое пособие / Т.Б. Сибирякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 56 с. — 978-5-4487-0321-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77587.html

в) ресурсы сети Интернет:

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

– MS Office,
– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с « » _____ по « »_____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета
_____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____ _____ _____
подпись Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации
_____
(юридическое наименование организации)
_____
подпись должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель (-и)по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____ _____ _____

подпись Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

_____

_____

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

_____

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

_____

Контактная информация (тел., e-mail):

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Выбор темы. Выбор темы. Критерий: актуальность и соответствие направлению подготовки.	15	
2	Подбор и ознакомление с источниками литературы по выбранной теме. Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс». Сбор необходимых данных на справочно-аналитических сайтах. Подбор источников. Критерий: не менее 10 источников литературы.	7	
3	Подбор и ознакомление с источниками литературы по выбранной теме. Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс». Сбор необходимых данных на справочно-аналитических сайтах. Сбор необходимых данных. Критерий: сбор данных раскрывающих тему.	8	
4	Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме. Реферат. Критерий: глубина изложения представленного материала.	20	
5	Проведение анализа полученной информации из различных источников. Анализ информации. Критерий: качество предложенного в отчете решения поставленной задачи с учетом самостоятельного вклада студента.	20	
6	Защита отчета. Защита. Критерий: качество защиты отчета (аргументированность, точность, убедительность) .	15	
7	Оформление отчета по практике. Оформление. Критерий: соотвтетсиве формальным требованиям.	15	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____
Комментарии и пожелания (при наличии)_____
_____
_____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____
подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист
Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)
Оглавление
Введение
Раздел 1
  1.1. ……
  1.2. ……
  ……
Раздел 2
  2.1. ……
  2.2. ……
  ……
Раздел ……
Заключение
Приложения к отчету
Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)
Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)
Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Методические указания по прохождению учебной практики (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

При прохождении практики руководитель практики должен поставить перед студентом задачу провести анализ выбранной научной темы по материалам сети Интернет, библиотеки, справочных систем Консультант, Гарант и т.п.

Задача студента в рамках практики:

На основании обзора статистической, нормативной, аналитической информации, а также периодической литературы раскрыть сущность темы, выбранной для исследования.

Результаты проведенной работы оформить в виде отчета.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап Выбор темы	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Работа с информационными ресурсами.	Творческое задание
2.	Основной этап Раздел 1. Основной этап 1.1. Подбор и ознакомление с источниками литературы по выбранной теме. Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс 1.2. Проведение анализа полученной информации из различных источников 1.3. Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме	Подбор и ознакомление с источниками литературы по соответствующей проблеме; Поиск информации в системах справочно-правовой инфомарции «Гарант» или «КонсультантПлюс». Поиск информации в иных источниках, в том числе в сети Интернет. Сбор информации с использованием специальных методов исследования (анкетирование, социологическое исследование) (в случае необходимости). Проведение анализа полученной информации из различных источников; Оценка достоверности соответствующей информации; Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме	Раздел отчета
3.	Заключительный этап. Оформление отчета. Доклад и защита отчета	Подготовка и оформление отчета по практике. Защита отчета.	Отчет

Отчет о практике.

Результаты работы обобщаются в отчете по прохождению ПППУиННИД, в котором необходимо по каждому этапу изложить содержание выполненных работ, сделать обзор литературы и других источников по заданной проблеме.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и подписан руководителем практики.

Отчет представляется на кафедру экономки и управления инвестициями и недвижимостью для проверки в установленные сроки и последующей защиты.

Защиту отчета принимает руководитель практики от Университета с выставлением оценки.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ППУиН) содержит:

- *Титульный лист*

- *Тематический план практики*

- *Основное содержание отчета, структурированное по разделам и подразделам, заключающееся в анализе состояния отрасли на основе статистических, нормативно-правовых источников, интернес-ресурсов, периодических изданий.*

- *Список использованной литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ по библиографическому оформлению.*

Рабочий график (план)
проведения учебной практики
(по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

студента бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с « »_____ г. по « »_____ г.

№	Этапы проведения практики	Сроки (с « » _____ по « »_____)	Форма отчетности
1.	Выбор темы		*План работы*
2.	Поиск информации в соответствии с поставленной руководителем задачей		*Раздел 1 отчета*
3.	Анализ собранной информации		*Раздел 1 отчета*
4.	Систематизация полученной информации и результатов проведенного анализа по данной информации		*Раздел 1 отчета*
5.	Оформление отчета		*Защита отчета*

Составили:
Руководитель(-и) практики
от университета _____ _____
подпись *ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

С рабочим графиком (планом) проведения практики ознакомлен
Студент группы _____ _____ _____
подпись *Фамилия И.О.*

Индивидуальное задание,
выполняемое в период проведения учебной практики
(по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

для студента бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с « »_____ г. по « »_____ г.

№	Виды деятельности при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения *(с « » _____ по « »_____)*	Отметка руководителя практики от организации о выполнении *(подпись)*
	Подбор и ознакомление с источниками литературы		
	Поиск информации в системах справочно-правовой инфомарции «Гарант» или «КонсультантПлюс».		
	Поиск информации в иных источниках, в том числе в сети Интернет.		
	Проведение анализа полученной информации из различных источников		
	Оценка достоверности соответствующей информации;		
	Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме		
	Завершение практики, оформление отчета в соответствии с ГОСТОом.		

Задание выдал:
Руководитель(-и) практики
от университета _____
_____
подпись *ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

Задание получил:
студент группы _____ _____ _____
подпись *Фамилия И.О.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Указания по оценке практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Баллы	Критерий оценки
1.	Подготовительный этап Выбор темы	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Работа с информационными ресурсами.	Творческое задание	15	Качество составления плана прохождения практики, актуальность выбранной темы
2.	Основной этап Раздел 1. Основной этап 1.1. Подбор и ознакомление с источниками литературы по выбранной теме. Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс 1.2. Проведение анализа полученной информации из различных источников 1.3. Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме	Подбор и ознакомление с источниками литературы по соответствующей проблеме; Поиск информации в системах справочно-правовой инфомарции «Гарант» или «КонсультантПлюс». Поиск информации в иных источниках, в том числе в сети Интернет. Сбор информации с использованием специальных методов исследования (анкетирование, социологическое исследование) (в случае необходимости). Проведение анализа полученной информации из различных источников; Оценка достоверности соответствующей информации; Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме	Раздел отчета	55	Не менее 10 источников литературы. Качество предложенного в отчете решения поставленной задачи с учетом самостоятельного вклада студента. Глубина изложения представленного материала
3.	Заключительный этап. Оформление отчета. Доклад и защита	Подготовка и оформление отчета по практике. Защита отчета.	Отчет	30	Правильность и полнота представления отчета о практике,

	отчета				соответствие индивидуальному плану работ.